

申込サイト	https://apply.yamanashisuiaren.jp/
申込締切	2026年10月26日（月）
ログイン	団体の登録メールアドレス宛てにお送りした 団体番号 と パスワード を使います。

今回から申込方法が変わりました

申込はすべてこのサイトで行います。**申込書のメール送付や郵送は不要です。**

サイトで作成した申込書を印刷して公印を押印し、スキャンした PDF をアップロードして提出します。

※大学部門における一部書類は従来通り郵送が必要です。

申込の流れ



1 ログインする

山梨県吹奏楽連盟 大会参加申込

申込の手引き (PDF) を見る

団体でログイン

団体の登録メールアドレス宛てにお送りした
団体番号とパスワードを入力してください。

1 番号*
1234

2 パスワード*
abcd3fGhJk2m

団体ごとのパスワード

ログインしたままにする

3 ログイン

- 1 団体番号（4桁の数字）を入力します。
- 2 パスワードを入力します。大文字と小文字は区別されます。
- 3 「ログイン」を押します。

ポイント

- パスワードは、ログイン後の申込一覧の右上「パスワードを変更」で変えられます。変えた場合は、同じ団体の他の担当者にも伝えてください。
- 学校などで共用しているパソコンでは「ログインしたままにする」にチェックを入れないでください。

申込を始める

ログインすると申込一覧が表示されます。大会の「申込を始める」を押すと、申込フォームが開きます。

一度申込フォームから離れた場合は、同じ場所の「入力続ける」などから続きを開けます。

山梨県吹奏楽連盟 大会参加申込

申込一覧

団体番号: 9303 ログアウト

団体名: 山吹高等学校

パスワードを変更

申込一覧 (山吹高等学校)

令和8年度 第50回山梨県アンサンブルコンテスト

最新: 2026年10月26日 23:59

申込を始める

2 申込フォームに入力して保存する

- 1 「保存」：入力した内容は自動では保存されません。こまめに押してください。保存すれば、途中でやめても続きから入力できます。
- 2 「チームを追加」：同じ団体から2チーム参加する場合は、ここで2チーム目を追加します（1つの申込にまとめて入力します）。
- 3 申込書プレビュー：入力した内容が申込書のどこに入るかを確認できます。枠をクリックすると、その項目の入力欄へ移動します。
- 4 すべて入力したら「この内容で申込書を作成」を押します（次の3へ）。

3 申込書を作成する

入力に不備があると、項目の一覧が表示されます。項目をクリックすると、その入力欄へ移動します。

- 要修正** 直さないと申込書を作成できません。直してから、もう一度申込書を作成してください。
- 要確認** 念のため確認してほしい項目です。問題がなければ「問題ないので次に進む」を進めます。

❗ この時点では、まだ申込は完了していません。続けて4～6の書類の提出まで行ってください。

4 5 申込書を印刷・押印して、スキャンしたものをアップロードする

⚠ 申込はまだ完了していません（受付番号 EN9301-002）

2026年10月13日 21:38 に申込書を作成しました（作り直し）。続けて、押印した申込書をアップロードして「書類を提出する」を押してください。

4 申込書（PDF）をダウンロードして印刷する

↓ 申込書（PDF）

5 印刷した申込書に公印を押印し、スキャンしてアップロードする

PDF ファイル（10MB まで）。著作権の選択項目が「イ」「ウ」のチームは演奏許諾書（写）もアップロードしてください。

押印した申込書 必須 未アップロード

演奏許諾書 必須 未アップロード

2

↑ PDF を選んでアップロード

↑ PDF を選んでアップロード

1 「申込書（PDF）」を押して申込書をダウンロードし、印刷します。

→ 印刷した申込書に公印を押印し、スキャンして PDF ファイルにします。

2 「PDF を選んでアップロード」を押して、スキャンした PDF を選びます。アップロードできると、ファイル名が表示されます。

ポイント

- 2 チームで申し込む場合は、チームごとに申込書があります。それぞれ印刷・押印・アップロードしてください。
- 著作権の項目で「イ」「ウ」を選んだチームは、演奏許諾書（写）のアップロード欄も表示されます（上の画面の「演奏許諾書」）。こちらも PDF でアップロードしてください。
- アップロードできるのは PDF ファイル（1 ファイル 10MB まで）です。

6 提出する方の情報を入力して、書類を提出する

最後に、提出する方の氏名とメールアドレスを入力して「書類を提出する」を押してください

メールアドレスには受付のメールが届きます。書類に不備があった場合の連絡にも使います。

提出する方の氏名

吹連 太郎

メールアドレス

taro@example.com

メールアドレス（確認）

taro@example.com

▶ 書類を提出する

提出すると申込が完了します。

- 提出する方の氏名とメールアドレス（確認のため 2 回）を入力します。
- このメールアドレスに受付のメールが届きます。書類に不備があった場合の連絡にも使います。
- 必要な書類をすべてアップロードすると「書類を提出する」が押せるようになります。押すと申込が完了します。

✓ 申込の完了



「申込を受け付けました」と表示されれば、申込は完了です。提出した方のメールアドレスに、受付番号などを記載したメールが届きます。

申込一覧でも、状態が「**申込完了**」になっていることを確認できます。

令和8年度 第50回山梨県アンサンブルコンテスト

締切：2026年10月26日 23:59

申込完了

受付番号 **EN9301-001** 最終更新 2026-10-13 20:55

開く

申込書 (PDF)

困ったときは

Q 提出した後に内容を直したい

受付期間中は直せません。申込フォームで修正して、もう一度「**この内容で申込書を作成**」を押してください。新しい受付番号になるので、申込書の印刷・押印・アップロード・提出をやり直してください。

Q アップロードしたファイルを間違えた

提出前なら「**差し替える**」で選び直せます。提出した後は、完了の画面の「**書類を差し替える**」でアップロードし直せます（その後、もう一度「**書類を提出する**」を押してください）。

Q ファイルが大きくてアップロードできない

1 ファイル **10MB まで**です。スキャンするときの解像度を **150dpi~300dpi 程度**に設定してください。

写真（JPEG など）はアップロードできません。PDFで保存してください。

Q 申込が差し戻された

申込内容の修正をお願いする場合は、提出した方にメール等で理由をお知らせします。申込フォームで修正し、申込書の作成からやり直してください。

Q 受付のメールが届かない

迷惑メールのフォルダを確認してください。受付メールは yamanashisuiaren@gmail.com から送信されます。メールアドレスの入力を間違えた可能性がある場合は、下記までお問い合わせください。

Q パスワードが分からない・ログインできない

下記の問い合わせ先までご連絡ください。パスワードを再発行します。

締切を過ぎると、入力・提出はできなくなります。

本システムに関するお問い合わせ kouhou.yamanashisuiaren@gmail.com